

## 关于申报开设 2023-2024 学年第二学期公共选修课的通知

各系(部)、机关各处室:

2023-2024 学年第二学期公共选修课学生选课工作即将开展, 请各部门老师积极申报开设公共选修课。本次公共选修课分两种上课模式:一种是线上教学, 一种是线下教学。线上教学须通过超星课程平台采用网络上课的方式对学生授课;线下教学则需要学生到教室里面, 与老师进行面授教学。采用线上教学的课程必须由任课老师本人亲自录制课程视频, 不得采用他人录制的视频教学, 任课老师须在课表安排的时间内在学习通平台在线完成相关教学任务及指导学生。线下课程的任课老师在课表安排的时间段内到教室完成授课任务。任课老师可根据课程情况选择一种或两种上课模式。

**申报开设公共选修课的教师需按照下述要求提交申请:**

1. 新开课程申报流程:任课老师先将新开课程的课程名称报系部, 然后由系部教务员在教务系统内添加课程名称及课程代码, 并将课程的任课资格开放给相应的老师。完成以上操作步骤后, 教师可按已有课程申报流程在系统内填写开课申请。

2. 已有课程申报流程, 教师登陆教务系统, 根据公共选修课申请流程(见附件)填写申请表并提交。

3. 学时学分安排:本次公选课所有开设课程均为 32 学时 2 学分第 1 到 11 周上课, 每周 3 节。

4. 截止时间公选课申报截止日期为 2023 年 12 月 17 日。

### 开设公共选修课注意事项:

1. 开课条件:选课人数大于等于 30 人时开课, 不足 30 人的选课将取消开课。
2. 上课时间:线上课程和线下课程均安排在周一至周四晚上上课。
3. 教务处会根据公共选修课申报情况, 合理调整班级人数、上课地点、上课时间等。

附件 1: 公共选修课申请流程

教务处

2023 年 12 月 13 日

# 附件 1：公共选修课申请流程

## 一、教师提交申请

1. 登陆教务系统，进入“通识选修课确认”

茂名职业技术学院教务管理信息服务平台

申请 信息维护 成绩 信息查询 教学评价

我的应用

- 通识选修课确认
- 个人信息修改申请
- 教学文件课程标准上传

张慧  
计算机工程系  
讲师

通知

### 通识选修课确认

+ 增加 修改 删除 提交 撤销申请

学年 2022-2023 学期 1 状态 全部 查询

<input type="checkbox"/>	状态	流程跟踪	学年	学期	开课学院	课程号	课程名称	学分	总学时	周学时	
<input type="checkbox"/>	已通过	流程跟踪	2022-2023	1	计算机工程系	0101026	G网页艺术设计	2.0	30		(2)
<input type="checkbox"/>	已通过	流程跟踪	2022-2023	1	教务处	0101015	G瑜伽	2.0			(2)
<input type="checkbox"/>	已通过	流程跟踪	2022-2023	1	教务处	0101019	G解决问题能力	2.0			(2)
<input type="checkbox"/>	已通过	流程跟踪	2022-2023	1	教务处	0101021	G图形图像处理	2.0			(2)
<input type="checkbox"/>	已通过	流程跟踪	2022-2023	1	教务处	0101015	G瑜伽				(2)

1 共1页 15 1-5 共5条

2. 按照图片步骤，选择要开设的课程。

**注意：如输入课程名后，查不到课程，请将课程名称发给系部教务员添加课程、并授权任课资格。**

增加课程任务(通识选修课任务学年学期: 2022-2023年 1学期)

课程 创新创业 查询 输入课程名或关键字, 点查询

课程代码	课程名称	开课学院	学分	课程类别
<input checked="" type="checkbox"/> 0101079	G创新创业	教务处	2.5	
<input type="checkbox"/> 8001001	G创新创业	高技能人才学院	2.0	
<input type="checkbox"/> 0101074	G创新创业大赛赛前特训		0.5	
<input type="checkbox"/> 0101518	G创新创业实战	教务处	1.0	
<input type="checkbox"/> 0101059	G大学生创新创业	教务处	1.5	
<input type="checkbox"/> 0101520	G大学生创新创业降龙十八讲	教务处	0.5	
<input type="checkbox"/> 0101516	G人力资源管理: 基于创新创业视角	教务处		

课程代码: 0101079 课程名称: G创新创业 学分: 2.5 周学时: 总学时: 36

上课学期: 1 \*校区: ---请选择---

\*开课学院: 教务处 学分: 2.5

\*周学时:

\*教学班名称: (2022-2023-1)-0101079-10 \*教学班人数:

\*任课教师: 未安排 选择教师 清除

保存 提交 关闭

3.录入课程的相关信息, 如图所示, 填写完毕点击“提交”按钮。每个教学班需录入一条记录, 如开设两个教学班需录入两条记录。

**注意以下选项请按要求选择:**

**周学时: 3; 教学班人数: 30-150 人;**

**场地类别: 如开设线上课程, 请选择“学习通”, 线下课程根据上课情况选择多媒体教室或实训场所。授课方式: 网络教学/面授讲课**

**是否选课: 是 (选否的话, 学生无法看到该课程)**

**考试方式: 随堂; 考核方式: 考查;**

**课程性质: 公共选修课; 不排课标记: 排课**

**课程类别: 全校公共选修课**

课程代码: 0101026 课程名称: G网页艺术设计 学分: 2.0 周学时: 总学时: 30

上课学期	1	* 校区	北校区
* 开课学院	计算机工程系	学分	2.0
* 周学时	3	* 教学班名称	(2023-2024-1)-0101026-1
* 任课教师	线上课程: 学习通	* 教学班人数	30
面向对象	线下课程: 小多媒体 (小于60人)、中多媒体 (60-130)、大多媒体 (130以上)	是否选课	是
* 场地类别	学习通	考试方式	---请选择---
考试形式	随堂	教学模式	中文教学
考核方式	考查	授课方式	网络教学
是否使用课件	是	* 课程性质	公共选修课
* 课程性质	公共选修课	* 课程归属	---请选择---
* 课程归属	---请选择---	课程类别	全院公共选修课
不排课标记	排课	备注	
选课备注			

保存 提交 关闭

线上课程: 网络教学  
线下课程: 面授讲课

选择教师

部门: 全部 职工: 查询

<input type="checkbox"/>	教工号	姓名	职称	机构
<input type="checkbox"/>	04042		讲师	计算机工程系
<input checked="" type="checkbox"/>	04015		讲师	计算机工程系

1-2 共 2 条

上课时间

单周 双周 全选 全不选 反选 (按Ctrl键点击可取消选取)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

当前教师: (沈大旺)

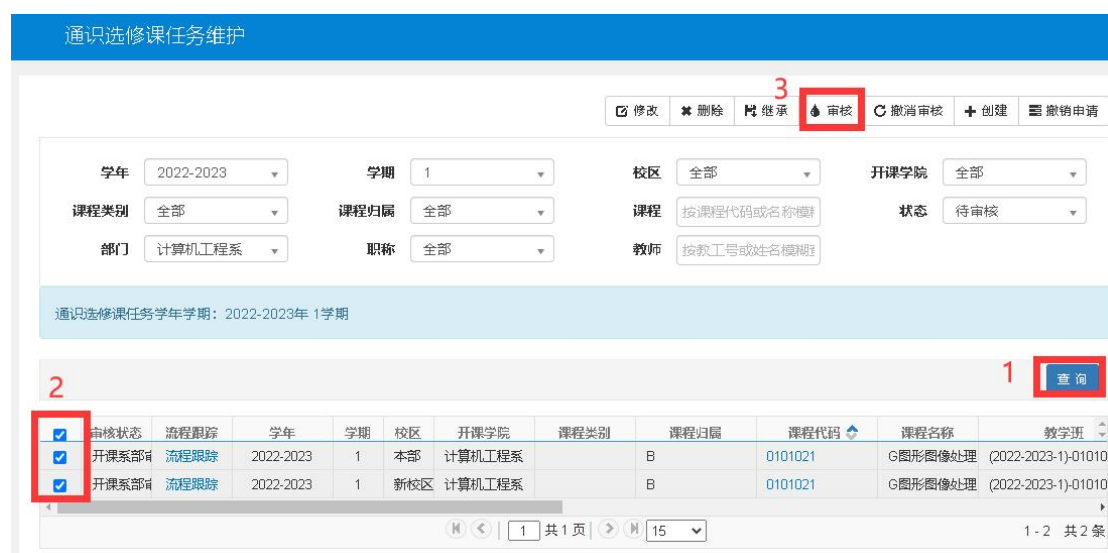
教工号	姓名	类型	是否录入教师	上课内容	上课时间
04015	沈大旺	主讲	<input checked="" type="radio"/>		无[]

确定 关闭

## 二、系部审核

系部管理员进入“通识选修课任务维护”，查询教师提交的课程，勾选相应的课程后进行审核，审核通过进入排课流程，审核不通过，流

程终止，任课教师需重新提交申请。



如果教师提交的申请信息有误，可以通过“修改”按钮进行修改。